

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: Klasa: 612-05/25-01/105

Ur.broj: 2181-113-25-1

U Splitu, 9. svibnja 2025.

Sukladno Zakonu o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) i Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj i čuvanje muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN150/2023), ravnateljica Etnografskog muzeja Split donosi

IZJAVU O POLITICI PRIKUPLJANJA I UPRAVLJANJA MUZEJSKOM GRAĐOM I DOKUMENTACIJOM ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT ZA RAZDOBLJE 2025. - 2030.

Članak 1.

Izjavom o politici prikupljanja i upravljanja muzejskom građom i dokumentacijom Etnografskom muzeja Split utvrđuju se načini, kriteriji, metode skupljanja muzejske građe i dokumentacije. Politika skupljanja građe određuje koje vrste građe muzej prikuplja i s kojeg zemljopisnog područja, a sadržava sve postupke, kriterije i prioritete koje muzej namjerava primijeniti pri skupljanju i otpisu građe.

Izrazi koji se u koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Djelatnost Muzeja su poslovi nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguravanja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnog materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode.

Etnografski muzej Split sadrži zbirke i dokumentaciju koje se odnose na materijalnu i nematerijalnu kulturu svakodnevice u prošlosti i sadašnjosti.

Članak 3.

Vizija Etnografskog muzeja Split je ostvarenje centralne baštinske institucije koja čuva, štiti, proučava, prezentira i promiče materijalnu i nematerijalnu baštinu suvremenim programskim usmjerenjem.

Misija Etnografskog muzeja Split je skupljanje građe i provođenje terenskih istraživanja, zaštita muzejske građe i dokumentacije, stručna i znanstvena obrada muzejske građe, prezentacija muzejske građe i edukativna djelatnost.

Članak 4.

Muzejsku građu čine sva civilizacijska, kulturna materijalna i nematerijalna dobra te upravljanje i skupljanje građe mora biti rukovođeno javnim interesom.

Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 5.

Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe potrebno je obavljati u skladu sa Zakonom o muzejima, UNESCO-*vom Konvencijom o mjerama zabrane i sprječavanju nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosu vlasništva kulturnih dobara* te u skladu s ICOM-*ovom Etičkim kodeksom za muzeje*.

Pribavljanje građe pravnim poslom temelji se na pisanom ugovoru ili drugoj ispravi o prijenosu vlasništva, pravu iskorištavanja autorskog djela ili drugoj dopuštenoj pravnoj osnovi.

U muzejske zbirke ne mogu ulaziti predmeti koji su prikupljeni i pribavljeni na nezakonit način ili postoji sumnja u zakonitost njihovog podrijetla.

Pri prikupljanju i pribavljanju muzejske građe primjenjuju se propisi kojima se uređuju autorska prava i srodna prava te vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 6.

Politika skupljanja građe donosi se za razdoblje od pet godina i temelji se na poslanju muzeja te na temelju Strateškog plana Etnografskog muzeja Split za razdoblje 2025.-2030.

Članak 7.

Uključivanje predmeta u muzejsku zbirku doprinosi novim spoznajama i prijenosu znanja u skladu s povijesnom, estetskom, znanstvenoistraživačkom ili društvenom vrijednošću kao dijela kulturne baštine.

Članak 9.

Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe provodi se sustavno, prema objektivnim, racionalnim, stručnim i znanstvenim i etičkim kriterijima, te treba služiti sadašnjem i budućem interesu istraživanja, zaštite i prezentiranja građe.

Članak 10.

Etnografski muzej Split može međusobno surađivati s drugim muzejima prilikom prikupljanja muzejske građe, djelujući u skladu sa svojim poslanjem, teritorijalnim područjem obavljanja svoje djelatnosti i odrednicama svojih politika.

Osim u iznimnim slučajevima, muzej ne prikuplja građu koju neće moći dokumentirati, konzervirati, čuvati ili izlagati na prikladan način.

O svim prijedorima u provođenju politike skupljanja građe Etnografski muzej Split može zatražiti mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 11.

Skupljanje muzejske građe jedna je od temeljnih muzejskih djelatnosti pri čemu su uobičajeni načini stvaranja i popunjavanja zbirke darovanje, nasljeđivanje, kupnja i terensko istraživanje.

Muzejska građa prikuplja se sukladno mogućnosti prihvata vezano uz adekvatnu zaštitu i prostorne kapacitete.

Članak 12.

Prikupljanje građe podrazumijeva skupljanje etnografskih predmeta, predmeta obrtničke i industrijske proizvodnje, dokumentacije i fotografija o predmetima i pratećim djelatnostima kao i osobama povezanim s predmetima.

Politika skupljanja predmeta razmatra se iz perspektive osuvremenjivanja istraživačkih tema. To se odnosi na skupljanje predmeta, pisanog materijala, fotografija i audiovizualnih zapisa iz svakodnevnog života i suvremenosti.

Članak 13.

Načini prikupljanja predmeta su kupnja, darovanje, nasljeđivanje, skupljanje prilikom terenskog istraživanja, zamjena predmeta sa srodnom institucijom ili na neki drugi zakoniti propisani način.

Muzej prikuplja muzejsku građu različitim metodama poput ponuda za otkup i ponuda darovanja, terenskim istraživanjem, komunikacijom s ustanovama ili pojedincima ili drugim zakonom dopuštenim načinom.

Članak 15.

Muzejska građa prikuplja se prema kriterijima koji podrazumijevaju baštinsku vrijednost predmeta, etnografski i kulturnoantropološki kontekst, primjerenost cijene, važnost za nadopunu fundusa, društveni kontekst predmeta, mogućnost pohrane i potrebnog izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radnji, razinu dokumentiranosti konteksta predmeta i podrijetlo predmeta.

Posebna pozornost stavlja se na vrijednost predmeta što uključuje izvornost, očuvanost, cjelovitost, dataciju, cijenu iz službenih kataloga, rijetkost, vrijednost materijala, zastupljenost u zbirkama, trošak konzervatorsko-restauratorskih radova.

Članak 16.

Nabava građe dokumentira se dokumentacijom te nakon konačne odluke o stjecanju muzejske građe koju donosi ravnatelj.

Članak 18.

Prema protokolu o stjecanju muzejske građe i dokumentacije nadležni kustos razmatra predmet koje se nabavlja te Povjerenstvu za stjecanje muzejske građe i dokumentacije predlaže stjecanje navedenog predmeta.

Povjerenstvo čini ravnatelj i stručni djelatnici (kustosi i restauratori-konzervatori). Povjerenstvo odlučuje sukladno kriterijima i na način utvrđen Izjavom o politici prikupljanja i upravljanja muzejskom građom i dokumentacijom Etnografskog muzeja Split za razdoblje 2025. - 2030., a temeljem prijedloga predlagatelja.

Ukoliko je donesena odluka o nabavi predmeta, Povjerenstvo pisanim mišljenjem odluku dostavlja ravnatelju te nakon konačnog odobrenja od strane ravnatelja, pristupa se nabavi.

Mišljenje Povjerenstva s obrazloženjem prijedloga i Odluka sastavni su dio ugovora o kupnji. Prateća dokumentacija pohranjuje se u muzejskoj dokumentaciji.

Članak 19.

Otpis muzejskih predmeta i dijela dokumentacije je postupak njihova trajnog izdvajanja iz muzejskog fundusa, u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju* (NN 21/2023).

Otpis muzejskih predmeta i dijela dokumentacije je postupak njihova trajnog izdvajanja iz muzejskog fundusa, u skladu s izjavom o politici skupljanja. Postupak otpisa provodi se nakon provedene revizije prema kriterijima: uništenost predmeta, nepodudaranje s politikom skupljanja, veći broj primjeraka istog predmeta i nedostatak adekvatnog prostora za čuvanje.

Postupak otpisa provodi se nakon provedene revizije na prijedlog stručnog povjerenstva za reviziju i kustosa zbirke. Prijedlog sadržava stručno obrazloženje razloga otpisa i način daljnjeg postupanja s otpisanom muzejskom građom.

Upravno vijeće donosi odluku o otpisu, razlozima otpisa i načinu daljnjeg postupanja s otpisanom muzejskom građom uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog vijeća i

Hrvatskog muzejskog vijeća te uz pribavljenu prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu.

Inventarna oznaka muzejskog predmeta koji je izlučen i otpisan iz fundusa muzeja ne može se dodijeliti drugom muzejskom predmetu.

Dr. sc. Vedrana Premuž Đipalo
Ravnateljica
Etnografski muzej Split